

Устав Пастырского Совета Архиепархии Божией Матери в Москве

“Как необходимы пастырские советы! Епископ не может руководить епархией без пастырских советов. Приходской священник не может руководить приходом без приходского совета!” (Папа Франциск, Встреча с духовенством, людьми посвященной жизни и членами епархиальных пастырских советов, Ассизи, 14 октября 2013 г.)

Преамбула

1. Пастырский совет Архиепархии Божией Матери в Москве (далее – Совет) является постоянным совещательным органом, посредством которого верные Христу осуществляют свое право и обязанность способствовать возрастанию и непрестанному освящению Церкви и содействовать распространению Благой вести, и с этой целью открывать пастырям Церкви свои нужды, особенно духовные, и свои пожелания, и высказывать своё мнение о том, что относится ко благу Церкви.

Раздел 1. Цели, задачи и сфера ведения

“Природа, регулярность собраний, процедуры, цели и задачи епархиального пастырского совета делают его постоянной структурой, наиболее подходящей для осуществления синодальности в поместной Церкви” (Международная богословская комиссия, Синодальность в жизни и миссии Церкви, 81).

2. Совет учреждается декретом Митрополита Архиепархии в соответствии с настоящим Уставом.
3. Целями Совета являются:
 - a. оказание Митрополиту необходимой помощи в исполнении пастырских обязанностей,
 - b. углубление совместной ответственности за пастырское дело Архиепархии,
 - c. включение опыта и знаний всех членов епархиальной общины в служение Народу Божию,
 - d. поддержание систематической связи со всем Народом Божиим Архиепархии, чтобы узнавать и выражать его

- мнения и ожидания, а также помогать Митрополиту формулировать и реализовывать пастырские намерения.
4. В сферу деятельности Совета входят консультации по пастырским вопросам, среди которых: провозглашение Слова Божьего, священноприношение таинств, забота о верующих, распространение миссии Церкви в мире и распоряжение необходимыми для этого ресурсами. Совету надлежит под руководством Митрополита изучать и рассматривать то, что относится к пастырской деятельности в Архиепархии, и предлагать практические выводы (кан. 511), что составляет тройную задачу совета.
 5. Таким образом, первая задача Совета — внимательно изучить вопросы, представленные его вниманию. Вторая задача — тщательно обдумать, выявить их истинную природу и оценить. Третья задача — сделать обоснованные выводы. Совет представляет эти выводы епископу в виде рекомендаций.
 6. После рассмотрения рекомендаций Совета Митрополит принимает окончательное решение и руководит его исполнением.

Раздел 2. Способ формирования и сроки работы

“Особое внимание следует уделить тому, как назначаются члены [совета]. Если выборы не проводятся, следует провести синодальную консультацию, максимально отражающую реальное положение дел в общине или поместной Церкви, и на основании ее результатов орган власти должен провести назначения, соблюдая описанную выше взаимосвязь между консультацией и обсуждением” (XVI Генеральная ассамблея Синода епископов, Заключительный документ, 105).

7. Совет состоит из верных Христу, находящихся в полном общении с Католической Церковью: клириков, членов институтов посвященной жизни и мирян (кан. 512, п. 2).
8. Верные Христу, направляемые в Совет, избираются так, чтобы в их лице действительно отображалась вся полнота Народа Божия, составляющая диоцез, с учетом разнообразия регионов диоцеза, социальных условий и профессий, а также той роли, которую они исполняют в апостольстве индивидуально или совместно с другими лицами.
9. Состав Совета формируется следующим образом, чтобы клирики составляли не более половины от общего числа членов:
 - а. Митрополит по должности назначает членами Совета Генерального викария (Генеральных викариев),

судебного викария, а также (при наличии) ответственных за пастырскую деятельность (семей, молодежи, иностранцев и т.д.) на уровне Архиепархии.

- b. Митрополит назначает членами Совета, выбирая по два представителя от мужских и женских Институтов посвященной жизни из списка, предложенного Конференцией Старших Настоятелей и Настоятельниц Институтов посвященной жизни и Обществ апостольской жизни в России (CORSUM).
 - c. Митрополит назначает членами Совета по одному священнику и одному мирянину от каждого деканата, выбирая их из списков, которые формируются на региональных пастырских встречах.
 - d. Митрополит свободно назначает не более 6 членов Совета, вне зависимости от их статуса так, что в составе должен быть минимум один священник, несущий служение в Архиепархии, но инкардинированный в другой епархии.
10. Совет назначается Митрополитом с учетом добровольного согласия кандидатов на срок до 3 лет с возможностью последующего переназначения на срок следующей каденции, но не более 3 раз (ср. кан. 513, п. 1).
11. Когда кафедра остается вакантной, Пастырский совет прекращает свое существование (кан. 513, п. 2).
12. Члены Совета прекращают исполнение обязанностей:
- a. по письменному и мотивированному заявлению об отставке, поданному Митрополиту, который решает, будет ли оно принято;
 - b. при назначении в деканат отличный от того, который представлял, в случае пресвитеров, рекомендованных на пастырских встречах;
 - c. при переезде в другой деканат – в случае мирян, рекомендованных на пастырских встречах;
 - d. в связи с прекращением полномочий, в случае членов по должности;
 - e. при назначении в другую епархию, в случае монашествующих;
 - f. при отсутствии на заседаниях, описанном в п. 23 данного документа;
 - g. по другим общим причинам, предусмотренным правом.
13. Замена выбывших членов Совета, если они являются членами по должности, происходит в лице их преемника; в случае рекомендованных членов путем назначения из списка

рекомендаций; по назначению Митрополита согласно ст. 5 во всех остальных случаях. Назначенные таким образом члены Совета остаются на своих постах до истечения срока полномочий Совета.

Раздел 3. Права и обязанности членов

“Следует предусмотреть, чтобы члены епархиальных и приходских пастырских советов имели право предлагать вопросы для включения в повестку дня, по аналогии с членами Пресвитерского совета” (XVI Генеральная ассамблея Синода епископов, Заключительный документ, 105).

14. Только Митрополит, в зависимости от потребностей апостольства, может созывать и возглавлять Совет, который обладает правом совещательного голоса (ср. кан. 514). (С учетом п. 21)
15. Только Митрополит вправе обнародовать то, что обсуждалось на Совете (кан. 514, п. 1).
16. Все члены Совета, независимо от способа назначения, пользуются равными правами и обязанностями во всем, что касается работы Совета и его Рабочих групп.
17. Совет должен созываться не реже двух раз в год.
18. Митрополит:
 - a. утверждает состав и срок действия Совета;
 - b. утверждает повестку заседаний с учетом предложений членов Совета;
 - c. председательствует (лично или через своего делегата) на каждом заседании Совета и руководит им, следя за тем, чтобы каждый высказался и был услышан;
 - d. обеспечивает координацию деятельности Совета;
 - e. осуществляет через секретаря подготовку документов (протокол, текст для обнародования и т. п.);
 - f. руководит разработкой, обсуждением и согласовывает на заседании Совета плана его работы;
 - g. по собственной инициативе или по просьбе Совета создает Рабочие группы для тематической работы внутри совета;
 - h. назначает руководителей Рабочих групп;
 - i. после принятия к сведению рекомендаций Совета принимает окончательное решение и руководит его исполнением;
 - j. может обратиться к членам Совета за помощью в исполнении принятых решений.

19. Секретарь Совета назначается Митрополитом из числа членов Совета на весь срок полномочий Совета. В обязанности секретаря входит осуществлять всю деятельность, необходимую для бесперебойной работы Совета и модерировать заседания Совета. Другие обязанности и полномочия секретаря, необходимые для этого изложены в должностных обязанностях Секретаря и членов Совета, утверждаемых Митрополитом (см. Приложение 1).
20. Члены Совета оказывают Митрополиту помощь в исполнении пастырских обязанностей, обращаясь к опыту и знаниям всех членов епархиальной общины в служение Народу Божию и поддерживая систематическую связь со всем Народом Божиим Архиепархии, чтобы узнавать и выражать его мнения и ожидания, а также помогать Митрополиту формулировать и реализовывать пастырские намерения. Другие обязанности и полномочия членов Совета, изложены в должностных обязанностях Секретаря и членов Совета, утверждаемых Митрополитом (см. Приложение 1).

Раздел 4. Заседания и повестка

“[Епархиальный пастырский совет] участвует в распознавании, необходимом для инкультурированного провозглашения Евангелия, миссии общины в своей среде и свидетельства крещеных, составляющих ее. Он также способствует процессам принятия решений в установленных формах и представляет собой область отчетности и оценки, которая, в свою очередь, должна оценивать и отчитываться за свою собственную работу. Органы участия представляют собой одно из наиболее многообещающих направлений действий для быстрого внедрения синодальных указаний, что приводит к ощутимым изменениям в короткие сроки” (XVI Генеральная ассамблея Синода епископов, Заключительный документ, 105).

21. Совет собирается на очередное заседание не реже двух раз в год; он может быть созван на внеочередное заседание по своей инициативе Митрополита или абсолютного большинства членов Совета. Заседания Совета могут проводиться очно или дистанционно. В начале срока полномочий желательно созвать Совет на очное заседание.
22. Члены Совета обязаны лично участвовать каждый раз, когда их призывает Митрополит. Член Совета, который без уважительных причин отсутствует на заседаниях Совета три раза подряд, будет объявлен исключенным. Однако член Совета, который независимо от причин отсутствия не участвует в заседаниях Пастырского Совета четыре раза подряд,

считается ушедшим в отставку. Отсутствие должно быть обосновано секретарю.

23. Члены Совета должны быть вызваны секретарем на заседание путем уведомления по электронной почте, содержащего повестку дня, не позднее, чем за пятнадцать дней до даты, установленной для заседания.
24. В начале пастырского года Митрополит обсуждает с Советом вопросы, которые будут рассматриваться и предполагаемые даты заседаний в течение года, чтобы предоставить членам Совета возможность услышать мнение Народа Божия на региональных пастырских встречах и в личных консультациях.
25. Каждый член Совета имеет право представить Митрополиту (через секретаря) свои предложения по вопросам, которые необходимо рассмотреть на Совете, но не позднее, чем за две недели до дня заседания.
26. В конце пастырского года Совет проводит распознавание по итогам обсуждения в течение года и предлагает свои рекомендации.
27. Каждый член Совета имеет право представить Митрополиту через секретаря не позднее, чем за две недели до дня заседаний, письменные запросы относительно информации и разъяснений по проблемам, касающихся жизни Архиепархии. Митрополит может ответить на запрос лично или через представителя, публично или конфиденциально.

Раздел 5. Процесс консультаций и принятия решений

“Целесообразно вмешаться в работу этих органов, начиная с принятия синодальной рабочей методологии. В качестве ориентира можно взять «беседу в духе» с соответствующими адаптациями” (XVI Генеральная ассамблея Синода епископов, Заключительный документ, 105).

“В синодальной Церкви компетенция епископа, Коллегии епископов и епископа Рима в принятии решений является неотъемлемой, поскольку она коренится в иерархической структуре Церкви, установленной Христом на службе единства и уважения законного разнообразия (ср. LG 13). Однако она не является безусловной: направления, возникающие в процессе консультаций как результат правильного распознавания, особенно если оно осуществляется органами, принимающими участие в обсуждении, не может быть проигнорировано” ((XVI Генеральная ассамблея Синода епископов, Заключительный документ, 92).

28. На заседаниях Совета председательствует Митрополит или его делегат. Модерация и координация работы возлагается на секретаря.
29. Простого большинства всех членов Совета достаточно для обеспечения кворума для проведения заседаний Совета и его Рабочих групп.
30. Все вопросы на Совете решаются голосованием простого большинства членов, присутствующих на заседании. Член Совета считается присутствующим, если он лично участвует в заседании (непосредственно либо удаленно).
31. Перед каждой сессией членам Совета предоставляются протоколы предыдущей сессии для представления секретарю любых замечаний или дополнений. Вместе с протоколом также предоставляется документация, необходимая для подготовки к рассмотрению тем.
32. Члены Совета, желающие выступить при обсуждении, должны попросить слова, и их выступление не должно превышать установленного в начале каждого заседания времени. Каждый член Совета может представить письменные выступления, не превышающие одной страницы, даже если он не будет участвовать в заседании.
33. При участии в дистанционном формате члены Совета участвуют под своими именами и должны обеспечить визуальную идентификацию. Соблюдение конфиденциальности является ответственностью членов Совета. Для помощи в составлении протокола может вестись запись заседания, которая должна храниться на отдельном носителе в архиве Совета.
34. Основным методом обсуждения вопросов на Совете является беседа в Духе, которая должна завершаться формулированием предложений, вызывающих наибольшее согласие и наибольшее разногласие.
35. В конце обсуждения вопроса секретарь сформулирует окончательное резюме, которое выражает достигнутое согласие Совета и утверждается путем голосования.
36. Только присутствующие члены Совета имеют право голоса, и каждый член имеет право только на один голос.
37. Голосование обычно производится поднятием рук или, по требованию Митрополита, поименным голосованием или, по требованию одной пятой членов Совета и с одобрения Митрополита, тайным голосованием. Поименное или тайное голосования проводятся с письменной формулировкой предложения. Для проведения тайного голосования счетная

комиссия назначается Советом по предложению секретаря. Членам счетной комиссии должен быть предоставлен доступ для проверки анонимности проводимого опроса и времени, отводимого на голосование. Голосование может проводиться поднятием рук (или с использованием аналогичных инструментов при дистанционном заседании), может быть поименным, или, по решению Митрополита, тайным.

Раздел 6. Рабочие группы

38. Митрополит лично, или по предложению Совета, может создавать Рабочие группы из числа членов Совета по исследованию и изучению отдельных вопросов, особенно для подготовки заседаний. Митрополит назначает координаторов групп.
39. Отдельные Рабочие группы выполняют свою работу методами и средствами, наиболее подходящими для нужд их объекта исследования. Каждая Рабочая группа может воспользоваться помощью экспертов и запросить через Секретаря Совета необходимые данные в курии и других компетентных епархиальных органах.
40. Порядок проведения заседаний и принятия решений у каждой Рабочей группы совпадает с порядком Совета в целом.

Раздел 7. Заключительные положения

41. Участие в деятельности Совета является безвозмездным служением, оказываемым церковной общине. Секретарь Совета имеет право на вознаграждение. Расходы по функционированию Совета и необходимым поездкам членов Совета несет епархия.
42. Нормы настоящего Устава могут быть изменены Митрополитом, который действует по собственной инициативе или по мотивированной просьбе не менее двух третей членов Совета.

Приложение. Должностные обязанности Секретаря и членов Совета

В обязанности Секретаря Совета входит:

- a. модерировать заседания Совета;
- b. готовить предложения в конце каждого обсуждения и обеспечивать голосование по ним;
- c. вести список членов Совета и список рекомендаций в Совет, выполняя необходимые формальности для замены членов Совета в течение срока полномочий Совета;
- d. обеспечивать подготовку и направление в установленные сроки повестки дня заседаний с приложенными к ним документами и уведомлением о созыве;
- e. вести протоколы заседаний, собирать сообщения и документацию, отражающую деятельность Совета, и поддерживать архив в актуальном состоянии;
- f. составлять отчет о заседаниях Совета;
- g. собирать и направлять Митрополиту предложения членов Совета и верных для рассмотрения на Совете;
- h. координировать работу Рабочих групп Совета;
- i. осуществлять всю деятельность, необходимую для бесперебойной работы Совета.

В обязанности членов Совета входит:

- a. регулярно участвовать в заседаниях Совета;
- b. изучать актуальную проблематику, готовясь к заседаниям Совета;
- c. активно высказывать собственное мнение по всем обсуждаемым вопросам в рамках формата заседаний;
- d. выносить свои предложения по тематике, нуждающейся в разборе на последующих заседаниях Совета;
- e. участвовать в разработке, редактировании, актуализации документов Совета;
- f. способствовать поддержанию атмосферы продуктивной работы Совета и доброжелательного общения между его членами;
- g. оказывать необходимую консультативную помощь другим членам Совета в рамках его деятельности;
- h. активно участвовать в деятельности своей общины, представителем которой является в Совете;

- i. анализировать опыт своей общины, чтобы иметь возможность лучшие идеи и практики рекомендовать к внедрению на уровне Архиепархии;
- j. выйти из состава Совета при наличии объективных препятствий, не позволяющих участвовать в жизнедеятельности Архиепархии, в том числе в случае переезда в другую епархию.